SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. gen. Józefa Bema
66-100 SULECHÓW, ul. 31-Stycznia 23
tel. 68 385 27 94
NIP 927-16-59-313 REGON 000270745

Sulechów, 26 maja 2017 r.

SP-1.KAD.261.6 .2017

Wg rozdzielnika

Zwracam się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na: zadanie dostawę autobusu do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sulechowie na załączonym druku oferty.

1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę autobusu posiadającego następujące wyposażenie i parametry:

Rok produkcji – **od 2015**

Przebieg – **do 40.000 km**

Pojemność – **powyżej 2.000cm^3**

Skrzynia biegów – **manualna**

Rodzaj paliwa – **Diesel**

Zarejestrowany w Polsce – **TAK**

Gwarancja – **min. 6 miesięcy**

Bezwypadkowy, serwisowany w ASO, używany, aktualne badania techniczne

Wyposażenie: **elektryczne szyby, centralny zamek, tachograf, immobilizer, ABS, wielofunkcyjna kierownica, ESP, poduszki powietrzne, klimatyzacja, CD**

2. **Terminy realizacji zamówienia**:
   a) termin realizacji przedmiotu umowy **30 dni od daty podpisania umowy**
   b) dostawa do siedziby Zamawiającego na koszty Dostawcy.
3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

   cena - 100 %
4. **Sposób obliczenia ceny**:
   1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
   2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw podany w pkt 1 powyżej.
   3. **W załączniku nr 1 – oferta – należy wpisać cenę ofertową netto, kwotę podatku od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto za autobus. Następnie należy zsumować kolumny „wartość netto", „kwota podatku VAT" oraz „wartość brutto". Łączna cena ofertowa brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona jako ryczałtowa na okres ważności umowy** i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację; cena ta będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
   4. W cenie Dostawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: zakupu, dostawy oraz wszelkiej inne koszty, które Dostawca poniesie w celu wykonania zamówienia.

5. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.**
   Do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcą w imieniu Zamawiającego uprawniony jest Pan Sławomir Klementowski, tel. 68 385 27 94

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty do dnia 09 czerwca 2017r. do godz. 10^{00} na adres:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. gen. Józefa Bema
ul. 31 Stycznia 23 66-100 Sulechów

lub złożyć osobiście w Sekretariacie - z dopiskiem: „OFERTA NA DOSTAWĘ AUTOBUSU".

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - druk oferty
Załącznik nr 2 - dane Dostawcy
Załącznik nr 3 - projekt umowy

DYREKTOR SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 1
mgr Sławomir Klemantowski

Załącznik nr 1

dnia .....

Nazwa i siedziba Dostawcy:

.....

.....

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. gen. Józefa Bema
ul. 31 Stycznia 23
66-100 Sulechów

OFERTA

Nawiązując do pisma z dnia 26.05.2017 r. dotyczącego dostawy autobusu do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sulechowie oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

L.p.	Nazwa	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Wartość netto w zł	Kwota podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1.	autobus		szt	1			
RAZEM							
Słownie brutto:							
Opis szczegółowy: (marka, rok produkcji, pojemność, przebieg, kolor, gwarancja)							

Oświadczam, że:

- oferowane powyżej ceny netto będą niezmienne przez okres obowiązywania umowy,
- akceptujemy przedstawiony projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Termin związania ofertą 30 dni.

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

załącznik Nr 2

DANE DOSTAWCY

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. NIP: .....
4. REGON: .....
5. Tel/fax: ....., e-mail: .....
6. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru

   .....
7. Nazwa banku i numer konta bankowego:

   .....

   .....
8. Osoby upoważnione przez dostawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):

   .....

   .....

   .....
9. Przedstawiciel Dostawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy: ....., tel. .....

Podpis:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

dnia .....

UMOWA NR ..../2017– projekt

Zawarta w Sulechowie, w dniu ..... 2017r. pomiędzy Gminą Sulechów NIP 927 10 00 442, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:
Sławomira Klementowskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 077.21.2015 z dnia 03 sierpnia 2015r. - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr1 im. gen Józefa Bema w Sulechowie, , zwaną dalej **Odbiorcą**
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Agnieszki Stankiewicz
a
..... - .....
zwanym w dalszej części **„DOSTAWCĄ"**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nr ewidencyjnym ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia publicznego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr1 w Sulechowie Nr 2/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r.
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamówienie obejmuje dostawę autobusu do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sulechowie.**

Rok produkcji –

Przebieg –

Pojemność –

Skrzynia biegów – **manualna**

Rodzaj paliwa – **Diesel**

Zarejestrowany w Polsce – **TAK**

Bezwypadkowy, serwisowany w ASO, używany,

Wyposażenie: **elektryczne szyby, centralny zamek, tachograf, immobilizer, ABS, wielofunkcyjna kierownica, ESP, poduszki powietrzne, klimatyzacja, CD**

Dodatkowo: auto zadbane, czyste z niezniszczoną i czystą tapicerką

2. Dostawca dostarczy zamówiony autobus do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od dnia podpisania umowy do 30.06.2017r.,**

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego jest:
   Dyrektor Szkoły Pan Sławomir Klementowski, tel. (68) 385-27-94.
2. Przedstawicielem Dostawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy jest: ....., tel.: .....
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1-2 powyżej, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana w/w osób nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Dostawca zobowiązuje się do:
   a) wykonania dostaw będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
   b) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

ODBIORY

1. Strony przewidują dokonanie odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy po wcześniejszym zawiadomieniu przez Dostawcę Zamawiającego o gotowości do odbioru.
2. Terminy rozpoczęcia odbioru końcowego nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego i zostanie zakończony w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych, przy odbiorze, ewentualnych wad. W odbiorze końcowym biorą udział przedstawiciele stron.
4. Poprawione prace podlegają ponownemu odbiorowi.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalone na podstawie oferty Dostawcy wyraża się kwotą netto ..... zł (słownie: .....), natomiast wraz z podatkiem od towarów i usług w kwocie ..... wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: .....), w tym:
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty: zakupu, dostawy, przeszkolenia kierowcy oraz wszelkie inne koszty, które Dostawca poniesie w celu wykonania zamówienia i jest ono niezmienne przez czas realizacji umowy.

§ 7

2. Zamówienie może być realizowane do wysokości środków przeznaczonych przez Zamawiającego w budżecie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sulechowie na wykonanie zadania i nie przekroczy ono w skali roku równowartości kwoty 30.000 euro liczonej wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. (Dz. U. Nr 2015, poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych

§ 8

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Dostawcy wypłacone będzie jednorazowo, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę i doręczonej Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy i dokonaniu odbioru końcowego.

2. Termin płatności należności, o której mowa w ust. 1 powyżej, ustala się do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego.
3. Należność Dostawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy uiszczana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy wskazane na fakturze VAT ze środków przeznaczonych w budżecie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sulechowie w 2017 r. w dziale 801 rozdz. 80101 § 6060 – wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług o numerze identyfikacji podatkowej 927-10-00-442.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę, zawierającą następujące dane **Zamawiającego** i **Odbiorcy**:

Nabywca	*Odbiorca*
Gmina Sulechów	**Szkoła Podstawowa Nr1**
Plac Ratuszowy 6	**im. gen. Józefa Bema**
NIP 927 10 00 442	**ul. 31 Stycznia 23**

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Dostawca zapewnia niniejszym o wysokiej usługi wykonanej na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na autobus stanowiący przedmiot umowy w formie oświadczenia, zgodnie z postanowieniem ust. 2 poniżej. Niezależnie od powyższego Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady produktu.
2. W protokole odbioru końcowego Dostawca udzieli gwarancji jakości na warunkach określonych w ust. 4 i 5 poniżej, na okres ... **miesięcy**, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i uznaniu umowy za należycie wykonaną.
3. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi równocześnie dokument gwarancyjny .
4. Dostawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wskazanym w skierowanym do Dostawcy wezwaniu do usunięcia ujawnionych wad, przypadającym każdorazowo nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia Dostawcy wezwania, przy czym Dostawcy przystąpi do usuwania wad każdorazowo nie później, niż w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Dostawcę do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia wezwania Dostawcy przez Zamawiającego do usunięcia wady, względnie nieusunięcia ujawnionych wad we wskazanym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu wykonawcy, do czego Dostawca upoważnia niniejszym nieodwołalnie Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą VAT.

§ 10

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy – 50,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia określonego w § 2 ust. 2.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

3. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Zapłata może nastąpić przez potrącenie kar umownych z należnego Dostawcy wynagrodzenia.

§ 11
CESJA WIERZYTELNOŚCI

Dostawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
   a) Dostawca nie wykonał dostawy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
   b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dostawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
   a) odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dostaw,
   b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, mimo upływu terminu zapłaty oraz dodatkowego wezwania Zamawiającego do zapłaty w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wezwania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba, że z przepisów kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia od umowy.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Dostawcę w wysokości odpowiadającej wartości faktycznego zaawansowania dostaw objętych umową.

§ 13
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane telefaksem winny zostać niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej umowy oraz na numery telefaksów podane sobie przez strony po zawarciu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji umowy lub na podany wcześniej numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą prze sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest oferta Dostawcy - załącznik nr 1.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPISY

DOSTAWCA: **ZAMAWIAJCY:**